

**REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT
VAN
STICHTING NATIONAAL JEUGD FONDS JANTJE BETON**

Ingangsdatum: [●] 2024

De raad van toezicht ("RvT") van de stichting: **Stichting Nationaal Jeugd Fonds Jantje Beton**, statutair gevestigd in de gemeente te Utrecht ("**Stichting**") heeft met inachtneming van de statuten van de Stichting het reglement (het "**Reglement**") voor de RvT van de Stichting, na advies in te hebben gewonnen bij het bestuur van de stichting ("**Bestuur**") als volgt gewijzigd vastgesteld met ingang van de bovengenoemde datum.

1. INLEIDING

- 1.1 De Normen van de Erkenningregeling voor Goede Doelen worden in acht genomen door de Stichting.
- 1.2 De Stichting past het "raad van toezicht" bestuursmodel toe, waarbij het bestuurlijk proces (beleid, uitvoering, toezicht en verantwoording) met uitzondering van het toezicht in handen is van het Bestuur en de toezichthoudende functie bij de RvT ligt.
- 1.3 Dit Reglement is opgesteld ingevolge artikel 8 lid 12 en artikel 20 lid 6 van de statuten van de Stichting (de "**Statuten**").
- 1.4 Dit Reglement is een aanvulling op de bepalingen omtrent de RvT, zoals vervat in toepasselijke wet- en regelgeving en de Statuten. Indien dit Reglement in strijd is met de Statuten, prevaleren de Statuten.
- 1.5 Het Bestuur bestaat momenteel uit één lid, hierna ook aan te duiden als de "**Bestuur(der)**" en/of de "**Directeur**". Het Bestuur bestuurt de Stichting en de RvT houdt toezicht op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting en de met haar verbonden organisatie. De RvT staat het Bestuur met advies terzijde.

2. BEVOEGDHEDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN RVT

- 2.1 De RvT toetst of het Bestuur bij zijn beleidsvorming en de uitvoering van zijn bestuurstaken oog houdt op het belang van de organisatie van de Stichting in relatie tot de maatschappelijke functie van de Stichting en of het Bestuur een zorgvuldige en evenwichtige afweging heeft gemaakt van de belanghebbenden van de Stichting.
- 2.2 De RvT rekent de volgende taken en bevoegdheden in ieder geval tot zijn verantwoordelijkheid:
 - het bepalen van het aantal leden van het Bestuur (thans is dit op 1 gesteld. In geval van uitbreiding van het aantal Bestuurders zal de RvT dit Reglement herzien);
 - het zorgdragen voor een goed functionerend Bestuur (door benoeming, beoordeling, schorsing en ontslag van de Bestuurder);
 - het bewaken van het normatief kader waarbinnen het Bestuur van de Stichting zal handelen;
 - het zorgdragen voor een goed functionerend intern toezicht (door benoeming, beoordeling en ontslag van (leden van) de RvT);
 - het functioneren als adviseur en klankbord voor het Bestuur;
 - het houden van integraal toezicht op het beleid van het Bestuur en de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
 - het beoordelen en indien dit statutair is voorgeschreven goedkeuren van de besluiten van het Bestuur;

- het nemen van besluiten van de Stichting in het geval genoemd in artikel 8 lid 2 van de statuten;
 - het toezien op het beleid voor voorlichting, bewustwording, pleitbezorging, fondsenwerving en doelmatige besteding van verkregen middelen.
- 2.3 De RvT ziet er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het beleid van het Bestuur strookt met de vastgestelde en goedgekeurde (meerjaren)beleidsplannen en -begrotingen. Raad van toezicht en Bestuur maken daarbij afspraken over de ijkpunten die door de RvT gehanteerd worden.
- 2.4 Bij ontstentenis of belet van het Bestuur (de Directeur) draagt de RvT zorg voor de tijdelijke waarneming. De voorzitter van de RvT of diens plaatsvervanger kan zelf voor maximaal veertien dagen de functie van tijdelijk Bestuur waarnemen.

3. INFORMATIEVOORZIENING

- 3.1 Het Bestuur verschaft de RvT tijdig de voor een adequaat functioneren benodigde informatie. In de regel zal dit geschieden als voorbereiding van, dan wel tijdens de vergaderingen van de RvT. Indien daartoe aanleiding is, zal het Bestuur de RvT tussentijds van relevante informatie voorzien.
- 3.2 In ieder geval verwacht de RvT dat het Bestuur hem op de hoogte zal houden ten aanzien van:
 - ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de Stichting;
 - de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan hij de goedkeuring van de RvT behoeft;
 - problemen en conflicten van enige betekenis voor de Stichting;
 - problemen en conflicten van enige betekenis voor de Stichting in de relatie met derden, zoals overheden en samenwerkingspartners;
 - calamiteiten;
 - gerechtelijke procedures;
 - kwesties, waarvan verwacht kan worden dat deze in de publiciteit komen.
- 3.3 De RvT ziet er op toe dat het Bestuur de RvT regelmatig rapporteert over:
 - de realisering van de maatschappelijke functie, de strategie inclusief de daaraan verbonden risico's en mechanismen tot beheersing ervan, de fondsenwerving en doelmatige besteding van de daaruit verkregen middelen, de kwaliteit van de zorg en de omgang met ethische vraagstukken;
 - zijn beoordeling van de interne risicobeheer- en controlesystemen, waaronder de bestuurlijke informatievoorziening, in relatie tot de doelstelling van de Stichting;
 - het beheer van het vermogen van de Stichting;
 - het zorgvuldig uitoefenen van het werkgeverschap.
De hoofdzaken van deze rapportage en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.
- 3.4 Indien de Stichting op enigerlei wijze nadrukkelijk (potentieel) negatief in de publiciteit komt zal het Bestuur zo mogelijk tevoren de leden van de RvT daarvan in kennis stellen. Publicaties zal hij achteraf zonedig in kopie aan de RvT doen toekomen.
- 3.5 Ieder lid van de RvT zal alle informatie en documentatie die hij/zij in het kader van de uitoefening van de toezichthoudende functie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de RvT en het Bestuur openbaar maken; ook niet na zijn aftreden. Leden van de RvT zijn gehouden prudent om te gaan met collectieve beslissingen.

4. SAMENSTELLING RVT

- 4.1 De RvT benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter. De RvT wijst uit zijn midden één lid aan met het aandachtsgebied Speeltuinwerk en kindervakantiewerk. De vicevoorzitter van de RvT wordt benoemd op voordracht van de voorzitter.

Profielschets

- 4.2 De RvT maakt een profielschets van de RvT op. De profielschets is openbaar en is voor eenieder opvraagbaar. Ook de samenstelling van de RvT op enig moment is openbaar. Van de zittende leden van de RvT zijn in ieder geval bekend: hoofdfunctie, nevenfuncties, eerste benoeming, de lopende termijn waarvoor benoemd is en einde eerste en/of tweede termijn..
- 4.3 Het profiel voor de RvT dient er toe te leiden dat de RvT zodanig, is samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit bestaat met het welzijn van de jeugd in het Koninkrijk der Nederlanden in het algemeen en de doelstelling van de Stichting in het bijzonder;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden en disciplines aanwezig is;
 - tenminste affiniteit aanwezig is op het gebied van het speeltuinwerk en kindervakantiewerk;
 - de leden van de RvT ten opzichte van elkaar en het Bestuur onafhankelijk en kritisch opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie ten behoeve van het Bestuur.
- 4.4 Van de leden van de RvT wordt verwacht dat zij zich blijven verdiepen in de ontwikkelingen op het gebied van het welzijn van de jeugd in het Koninkrijk der Nederlanden in het algemeen en de functie daarbij van de Stichting in het bijzonder en dat zij zelf maatschappelijk actief zijn.
- 4.5 De profielschets wordt verstrekt aan het Bestuur en aan de vertegenwoordiging van de medewerkers.
- 4.6 De RvT gaat periodiek na, tenminste op het moment dat een zetel al dan niet volgens rooster vacant komt, of de profielschets voor de betreffende zetel nog voldoet en nog past binnen de profielschets van de RvT. De RvT gaat daarbij ook te rade bij het Bestuur. Zonodig stelt de RvT de profielschets bij.

De voorzitter

- 4.7 Van de voorzitter van de RvT worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de RvT nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
- het vermogen te hebben om met autoriteit en een natuurlijk gezag de voorzittersfunctie in de RvT te vervullen;
 - over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de RvT;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de RvT en het Bestuur;
 - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat hij/zij zonodig extern een rol in het belang van de Stichting kan vervullen.
- 4.8 De voorzitter van de RvT heeft in het bijzonder tot taak de Stichting te vertegenwoordigen op verzoek van het Bestuur, het bewaken en bevorderen van het functioneren van (relatie met) het Bestuur, het gezamenlijk met de portefeuillehouder financiën van de RvT voorbereiden van de besluitvorming inzake de arbeidsvoorwaarden van het Bestuur. De voorzitter leidt de vergaderingen van de RvT en is voor het Bestuur en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de RvT.

Vicevoorzitter

- 4.9 Van de vicevoorzitter wordt verwacht dat hij/zij de voorzitter bij diens afwezigheid kan vervangen.

Aandachtsgebied Speeltuinwerk en kindervakantiewerk

- 4.12 Van het lid van de RvT met het aandachtsgebied Speeltuinwerk en kindervakantiewerk wordt verwacht over affiniteit met het speeltuinwerk en kindervakantiewerk te beschikken. Dit, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht, die door de RvT nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient hij/zij:
- jaarlijks op uitnodiging van het Bestuur en aan te sluiten bij een vergadering van de Vakgroep Speeltuinwerk en de Vakgroep Kindervakantiewerk binnen de stichting.
 - na afstemming met het Bestuur kan het lid van de RvT ook bijeenkomsten van de participanten bijwonen.

5. VERGADERING

- 5.1 De vergaderingen van de RvT worden gehouden te Utrecht of in een andere door de voorzitter te bepalen plaats in het Koninkrijk der Nederlanden.
- 5.2 Naast de drie jaarlijkse vergaderingen, zullen vergaderingen telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere leden dan wel het Bestuur dit wenselijk acht. De andere leden en/of het Bestuur richten daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter een verzoek. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
- 5.3 Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 5.4 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de RvT en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. Zijn beiden afwezig, dan wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.
- 5.5 Van het verhandelde in de vergaderingen worden besluitenlijsten opgemaakt door een notulist die geen deel uitmaakt van de RvT. Het Bestuur draagt zorg voor de administratieve ondersteuning. De besluitenlijst(en) worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk.
- 5.6 De RvT kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van alle in functie zijnde leden ter vergadering in persoon aanwezig is. Een lid van de RvT kan zich ter vergadering door een medelid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke - daaronder begrepen per e-mail - , ter beoordeling van de voorzitter, voldoende volmacht. Een lid van de RvT kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
- 5.7 Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigde aanwezigen dit voor de stemming verlangt. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. In alle geschillen omtrent de stemming, niet in de statuten voorzien, beslist de voorzitter.
- 5.8 Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de voorzitter een relaas opgemaakt, dat -na medeondertekening door de vice-voorzitter of portefeuillehouder financiën- bij de besluitenlijst/notulen wordt gevoegd.

- 5.9 Tenzij de voorzitter anders bepaalt, kunnen de leden van het Bestuur aanwezig zijn bij de vergadering van de RvT. Zij hebben een adviserende stem. Tenminste één keer per jaar vergadert de RvT in afwezigheid van het Bestuur. In deze vergadering komen het onderlinge functioneren van de RvT en het Bestuur aan de orde, alsmede het functioneren van het Bestuur en de individuele leden van het Bestuur. De voorzitter doet van de uitkomst hiervan verslag aan (de individuele leden van) het Bestuur.

6. BELANGENVERSTRENGELING, NEVENFUNCTIES EN ONVERENIGBAARHEDEN

- 6.1 Het functioneren van een lid van de RvT wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling. Dit betekent dat hij in de uitoefening van de functie op geen enkele wijze persoonlijk of zakelijk belang heeft bij de Stichting en het Integriteitsbeleid en de Integriteitscode van de Stichting respecteert.
- 6.2 De RvT stelt indien nodig in aanvulling op de statuten nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van de RvT onverenigbaar is.
- 6.3 Indien een lid van de RvT voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid zou kunnen optreden of anderszins een tegenstrijdig belang of (ongewenste) belangenverstremgeling met de Stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van de RvT de voorzitter daarvan in kennis stellen. Indien de RvT van oordeel is dat er sprake is van een incidentele belangenverstremgeling/incidenteel tegenstrijdig belang, waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, werkt het betreffende lid van de RvT mee aan deze tijdelijke oplossing. Indien de voorzitter van oordeel is dat er sprake is van een structurele onverenigbaarheid/tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van de RvT er voor zorg dragen dat de onverenigbaarheid / tegenstrijdigheid wordt opgeheven, dan wel zal hij aftreden.
- 6.4 De leden van de RvT melden alle (huidige en nieuwe) (neven)functies aan elkaar en aan het Bestuur.

7. INTERN EN EXTERN OVERLEG EN OPTREDEN VAN DE RVT

- 7.1 De RvT stelt een vertegenwoordiging van de medewerkers in de gelegenheid een jaarlijks informatief overleg te hebben in aanwezigheid van het Bestuur. Tijdens dit overleg zal worden gesproken over de algemene gang van zaken binnen de Stichting.
- 7.2 De RvT en het Bestuur kunnen nadere afspraken maken over het bijwonen door de RvT van een vergadering tussen het Bestuur en een ander intern adviesorgaan of commissie van de Stichting.
- 7.3 De leden van de RvT worden op verzoek van het Bestuur in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan activiteiten en/of evenementen van de Stichting en werkbezoeken aan derden. Indien zulks naar het gezamenlijk oordeel van het Bestuur en de voorzitter van de RvT het geval is wordt de Stichting bij bijzondere gebeurtenissen en evenementen gerepresenteerd door de voorzitter van de RvT. Wanneer de RvT of individuele leden benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam bij de Stichting over aangelegenheden betrekking hebbend op, dan wel verband houdend met de Stichting of personen daarbij werkzaam, verwijst het lid van de RvT in de regel naar het Bestuur.

8. BENOEMING LEDEN RVT

- 8.1 De RvT stelt vast dat er een vacature is en stelt tevens de profielschets voor de betreffende zetel vast overeenkomstig het bepaalde in dit Reglement.
- 8.2 Van de vacature alsmede de vastgestelde profielschets wordt kennisgegeven aan het Bestuur en via het Bestuur aan de medewerkers en de belanghebbenden.

- 8.3 Betrokkenen (het Bestuur, de RvT, medewerkers en belanghebbenden) kunnen een persoon voordragen ter benoeming als lid van de RvT. Bij de voorgedragen persoon wordt door de voordragende partij tevoren geen enkele verwachting ten aanzien van een eventuele benoeming gewekt. Het Bestuur zal dit in voorkomend geval ook met de voordragende partij overeenkomen.
- 8.4 Wanneer de betreffende persoon bereid is toe te treden tot de RvT zal hij/zij worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de RvT en een afzonderlijk kennismakingsgesprek met het Bestuur. De RvT en het Bestuur vergewissen zich dat de betreffende persoon objectief en onafhankelijk de werkzaamheden kan verrichten, er geen tegenstelling of ongewenste verstrengeling van belangen bestaan en past binnen het gestelde in de profielschets.
- 8.5 Indien het kennismakingsgesprek naar wederzijdse tevredenheid is verlopen, neemt de RvT in de eerstvolgende vergadering het voorgenomen besluit om de betreffende persoon te benoemen en hij bespreekt dit voornemen met het Bestuur. In de daaropvolgende vergadering gaat de RvT over tot de definitieve besluitvorming.
- 8.6 In geval van een herbenoeming, bespreekt de voorzitter dit voornemen met het Bestuur en voert de voorzitter voorafgaand aan de herbenoeming een evaluerend gesprek met het betreffende lid van de RvT. Nadat een overeenkomstige procedure als bedoeld in de voorgaande leden is gevolgd, besluit de RvT over de herbenoeming van het betreffende lid.

9. EINDE LIDMAATSCHAP

- 9.1 Het overeenkomstig de statuten opgestelde rooster van aftreden wordt zodanig ingericht dat de continuïteit in de samenstelling van de RvT gewaarborgd is. Uitgangspunt is dat leden van de RvT worden benoemd voor vier jaar, maar een kortere periode is ook mogelijk. Leden van de RvT kunnen één maal worden herbenoemd. Een tussentijds benoemd lid van de RvT neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in, tenzij de RvT gelet op de continuïteit in de samenstelling besluit hiervan af te wijken.
- 9.2 Over een eventueel naar buiten treden over een mogelijke schorsing of ontslag van een lid van de RvT zal tevoren door de RvT, het betreffende lid van de RvT en het Bestuur een gedragslijn worden overeengekomen.

10. WERKWIJZE EN BESLUITVORMING

- 10.1 De RvT kan desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de leden van de RvT. Een eventuele verdeling laat echter de verantwoordelijkheid voor het integrale toezicht door de RvT en de verantwoordelijkheid van het Bestuur op dat aandachtsgebied onverlet. De verdeling van de aandachtsgebieden worden meegedeeld aan het Bestuur.
- 10.2 De besluitvorming van de RvT vindt behoudens in bijzondere gevallen plaats tijdens de vergaderingen van de RvT, die worden uitgeroepen overeenkomstig het bepaalde in de statuten.
- 10.3 In de regel bereidt het Bestuur, in overleg met de voorzitter, de vergaderingen van de RvT voor. Besluiten van het Bestuur, die ingevolge de statuten de goedkeuring van de RvT behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd.
- 10.4 De RvT kan ook besluiten buiten vergadering nemen, mits alle leden van de RvT in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereist grotere meerderheid van het aantal leden van de RvT zich voor het voorstel heeft verklaard. Van elk

buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de besluitenlijst van die vergadering wordt vermeld.

- 10.5 In het secretariaat van de RvT wordt voorzien door of vanwege het Bestuur. Het Bestuur draagt op verzoek van de voorzitter van de RvT tevens zorg voor een adequate archivering van de bescheiden van de RvT en de notulering van de vergaderingen. Het archief van de RvT is te allen tijde toegankelijk voor de leden van de RvT.

11. EVALUATIE

Evaluatie functioneren RvT

- 11.1 Eén maal per jaar wordt een vergadering van de RvT gehouden, in welke vergadering het functioneren van de RvT en het Bestuur wordt geëvalueerd en beoordeeld conform de statuten. Hierbij wordt tevens de relatie tussen de RvT en het Bestuur betrokken.

- 11.2 Het Bestuur is bij deze vergadering niet aanwezig. De voorzitter van de RvT verzoekt het Bestuur tevoren of er zijnerzijds aandachtspunten zowel ten aanzien van zijn eigen functioneren als ten aanzien van het functioneren van de RvT zijn die in de evaluatie betrokken dienen te worden. De voorzitter zal het Bestuur alsdan na afloop van de vergadering in grote lijnen op de hoogte stellen van het besprokene.

Beoordeling en evaluatie functioneren Bestuur

- 11.3 De voorzitter van de RvT voert jaarlijks een functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek (om het jaar een functioneringsgesprek en om het jaar een beoordelingsgesprek) met (de leden van) het Bestuur en betreft daarin tevens de uit de evaluatie van de RvT voortkomende aandachtspunten. Op verzoek van de voorzitter kan een ander lid van de RvT bij dit functioneringsgesprek aanwezig zijn.

12. HONORERING EN/OF ONKOSTENVERGOEDING

- 12.1 De leden van de RvT ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de RvT hebben slechts recht op vergoeding van gemaakte kosten indien vooraf goedkeuring van de RvT is verkregen en achteraf nota's van de gemaakte kosten kunnen worden overgelegd aan de RvT. De aan de leden van de RvT betaalde vergoedingen voor gemaakte kosten zijn openbaar en worden in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

13. VERANTWOORDING

- 13.1 De RvT legt extern verantwoording af over zijn handelen door verslag te doen van zijn werkzaamheden in het jaarverslag van de Stichting. Hij verschaft daarbij inzicht op welke wijze de Stichting invulling geeft aan de beginselen van goed Bestuur en de bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid die de Stichting heeft als rechtspersoon die op het terrein van het welzijn van de jeugd in het Koninkrijk der Nederlanden actief is en als goed doel functioneert.

14.1 REMUNERATIECOMMISSIE, AUDITCOMMISSIE EN IMPACTCOMMISSIE

- 14.1. Het Bestuur is bevoegd één of meer commissies en/of raden in te stellen. In ieder geval wordt er een auditcommissie, remuneratiecommissie en impactcommissie ingesteld. De RvT blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook als deze zijn voorbereid door één van de commissies van de RvT.

- 14.2 De RvT kan voor iedere commissie een bijlage bij dit Reglement opstellen, houdende de nadere regeling van de taken en bevoegdheden, de werkwijze, de besluitvorming en de vergadering.

- 14.3 De RvT ontvangt op zijn verzoek van elk van de commissies een verslag van haar beraadslagingen en bevindingen. Een commissie brengt in ieder geval één maal per jaar verslag uit. De status van het verslag is een advies, waarvan de RvT alleen gemotiveerd kan afwijken.

15. GEHEIMHOUDING

- 15.1 Elk lid van de RvT is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van het lidmaatschap van de RvT de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Leden en oud-leden van de RvT zullen vertrouwelijke informatie niet buiten het Bestuur, de RvT of aangewezen personen binnen de Stichting brengen, openbaar maken aan het publiek, of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de Stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of anderszins is vastgesteld dat deze informatie al bij het publiek bekend is, bekendmaking is vereist krachtens de wet of een toepasselijk voorschrift van een toezichthoudende autoriteit, of krachtens een gerechtelijk bevel van een bevoegde rechter.

16. WIJZIGING REGLEMENT

- 16.1 De RvT gaat in de jaarlijkse evaluatie van haar functioneren tevens na of dit Reglement nog aan de daaraan te stellen criteria voldoet. De voorzitter vraagt daarover tevoren de mening van het Bestuur.
- 16.2 Dit Reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de RvT. Over een voorgenomen wijziging wordt tevoren het advies van het Bestuur ingewonnen.

Aldus vastgesteld door de RvT op [●] en ter bevestiging daarvan ondertekend door de voorzitter van de RvT de dato [●].

Naam:
Voorzitter Raad van Toezicht Jantje Beton